



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕСТРАВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2017 № 146

Об утверждении Порядка проверки правильности составления документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, на предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений

В соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 г. № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 13.03.2017 г. № 148 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 г. № 30 «О мерах направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета», руководствуясь ст.ст. 41,43 Устава муниципального района Пестравский, администрация муниципального района Пестравский, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки правильности составления документов, предоставляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, на предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Степь» и (или) разместить на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13 марта 2017 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Пестравский по развитию сельского хозяйства, руководителя МКУ «Управление сельского хозяйства муниципального района Пестравский Самарской области» (Н.Н. Бондарев).

Глава
муниципального района Пестравский



А.П. Любаев

Исп.: Сахнова Е.Н.
8(84674)21485

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального района
Пестравский Самарской области
от 22.03.2017 № 146

ПОРЯДОК

**проверки правильности составления документов, представляемых
сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими
свою деятельность на территории Самарской области, на
предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области
растениеводства, подтверждение достоверности содержащихся в них
сведений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации п.2 п.1 ст. 2 Закона Самарской области от 03.04.2009 №41-ГД "О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства" и Порядка предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 13.03.2017 г. № 148 (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок определяет механизм проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории Самарской области, на предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений.

3. Сельскохозяйственные товаропроизводители осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района Пестравский Самарской области в целях получения субсидии предоставляют в Администрацию муниципального района Пестравский Самарской области (далее - Администрация) следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих понесённые материальные затраты на производство продукции растениеводства урожая текущего финансового года (за исключением производителей, осуществляющих деятельность на территории трёх и более муниципальных районов Самарской области):

-договора, заверенные производителями;
-товарные накладные и (или) унифицированные передаточные документы, заверенные производителями;
-платёжные поручения, заверенные кредитной организацией и производителями;

б) справку о применении минеральных удобрений под урожай года, предшествующего текущему финансовому году, согласно приложению 11 к Порядку (за исключением производителей, не внесших минеральные удобрения в году, предшествующем текущему финансовому году);

в) копию акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений по форме № 420-АПК, утверждённой приказом Минсельхоза России от 16.05.2003 № 750, заверенную производителем (за исключением производителей, не внесших минеральные удобрения в году, предшествующем текущему финансовому году);

г) справку о валовом сборе подсолнечника урожая года, предшествующего текущему финансовому году и его реализации перерабатывающим предприятиям Самарской области согласно приложению 12 к Порядку (если производитель реализовал подсолнечник перерабатывающим предприятиям Самарской области);

д) копии товарных накладных и (или) копии унифицированных передаточных документов, подтверждающих реализацию перерабатывающим предприятиям Самарской области в году, предшествующем текущему финансовому году, валового сбора (в весе после доработки) подсолнечника урожая года, предшествующего текущему финансовому году, заверенные производителем (если производитель реализовал подсолнечник перерабатывающим предприятиям Самарской области);

е) справку о проведении агрохимического обследования полей на всей площади пашни, за исключением площади многолетних трав, посева прошлых лет, проведенного в срок не позднее 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, заверенную специализированной организацией, в случае, если производитель проводил данное обследование;

ё) справку-расчёт о причитающейся субсидии за счёт средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 7 к Порядку;

ж) справку-расчёт о причитающейся субсидии за счёт средств областного бюджета, формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 8 к Порядку;

з) справку-перерасчет о причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 9 к Порядку;

з) справку - перерасчёт о причитающейся субсидии за счёт средств

областного бюджета, формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 10 к Порядку;

и) сопроводительное письмо, зарегистрированное и подписанное сельскохозяйственным товаропроизводителем.

4. В целях проверки документов Администрация осуществляет:

регистрацию сопроводительного письма в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Администрации;

проверку представленных документов в соответствии с п.3 Настоящего порядка в течение 10 рабочих дней с даты обращения.

5. Основанием для отказа в подписи справок к Порядку является:

предоставление документов указанных в пунктах 9, 10, 11 Порядка с нарушением сроков, установленных Порядком, предоставленных не в полном объеме и(или) несоответствующих требованиям действующего законодательства.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в подписи справок к Порядку, вправе вновь обратиться с документами и сопроводительным письмом в Администрацию.